|  |
| --- |
| Додаток 6  до Правил використання системи  дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» |
| **ПОГОДЖЕНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада керівника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  (підпис)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  М. П.\* |

**ЗАЯВКА**

**про скасування персонального доступу**

**до системи дистанційного обслуговування**

**«Клієнт казначейства – Казначейство»**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування клієнта |  |
| Код за ЄДРПОУ клієнта |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) користувача (підписувача) |  |
| Посада |  |
| Тип користувача |  |
| Робочий номер телефону |  |
| Серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа |  |

Користувач попереджений про персональну відповідальність за збереження в таємниці своїх паролів та іншої конфіденційної інформації, що стала йому відома під час роботи у системі дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» у зв’язку з виконанням функціональних обов’язків.

Відмітка про скасування доступу

(заповнюється відповідальною особою органу Казначейства – адміністратором СДО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особливі відмітки | | | |
| Дата | Зміст | Прізвище та ініціали | Підпис |
|  |  |  |  |

\*Для клієнтів, які є суб’єктами господарювання, організаціями та не утримуються за рахунок бюджетних коштів, використання печатки відповідно до законодавства України не є обов’язковим.