|  |
| --- |
| Додаток 2  до Правил використання системи  дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» |
| **ПОГОДЖЕНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада керівника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  (підпис)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  М. П.\* |

### ЗАЯВА про підключення клієнта до

### системи дистанційного обслуговування

### «Клієнт казначейства – Казначейство»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування клієнта |  | | | |
| 2. | Код клієнта за ЄДРПОУ | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 3. | Код та найменування органу Казначейства, в якому обслуговується клієнт | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | --- | |  | | | | |
| 4. | Код та найменування органу Казначейства, в якому розгорнуто відокремлений пункт реєстрації кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Казначейства для отримання клієнтом ключових даних до комплексу криптографічного захисту інформації | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | --- | |  | | | | |
| 5. | Категорія клієнта *(обрати один із варіантів)* | |  |  | | --- | --- | |  | Головний розпорядник |      |  |  | | --- | --- | |  | Розпорядник 2-го рівня |  |  |  | | --- | --- | |  | Розпорядник 3-го рівня |  |  |  | | --- | --- | |  | Одержувач |  |  |  | | --- | --- | |  | Інший клієнт |  |  |  | | --- | --- | |  | Клієнт «без рахунків» *(виконання повноважень якого визначено законодавством та який не знаходиться на розрахунково-касовому обслуговуванні в органах Казначейства)* | |  | |  | | | | |
| 6. | Візування документів у СДО здійснюється: (*проставити відмітку навпроти обраного*) | |  |  | | --- | --- | |  | За типовою схемою візування документів |      |  |  | | --- | --- | |  | За індивідуальною схемою візування документів, що додається | | | | |
| 7. | Клієнт є органом, що здійснює погодження/ затвердження документів інших установ | |  |  | | --- | --- | |  | Так |      |  |  | | --- | --- | |  | Ні | | | | |
| 8. | Клієнт є органом, що контролює справляння надходжень бюджету  *(\*\* відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 106)* | |  |  | | --- | --- | |  | Так: | | 1) найменування контролюючого органу, до якого належить клієнт\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2) код відомчої ознаки *(за наявності)*   |  |  | | --- | --- | |  |  | | 3) код класифікації доходів бюджету   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |   *(продовжити перелік* *за необхідності)* | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Ні | | | | |
| 9. | Клієнт є місцевим фінансовим органом | |  |  | | --- | --- | |  | Так: | | 1) код області *(відповідно до Довідника місцевих бюджетів, який ведеться Міністерством фінансів України)*   |  |  | | --- | --- | |  |  | | | 2) номер бюджету в межах області *(відповідно до Довідника адміністративно-територіальних одиниць України)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Ні | | | | |
| 10. | Надавати в СДО інформацію про рахунки згідно з типовим переліком субрахунків, відкритих за: | |  |  | | --- | --- | |  | код банку 820172 |      |  |  | | --- | --- | |  | код банку 899998 | | | | |
| 11. | Додатково надавати інформацію в СДО про рахунки:  *(за потреби, зазначаються номери рахунків в IBAN)* | 1.  2.  3. | | | |

\*Для клієнтів, які є суб’єктами господарювання, організаціями та не утримуються за рахунок бюджетних коштів, використання печатки відповідно до законодавства не є обов’язковим.

(зворотній бік документа)

**Відмітки органу Казначейства:**

1.Перевірено (заповнюється відповідальною особою органу Казначейства):

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. наявність чинного: | |
|  | * Договору про здійснення розрахунково-касового обслуговування; * Договору щодо здійснення обміну електронними документами із застосуванням системи «Клієнт казначейства – Казначейство» |
|  |
|  |
|  |
| * 1. відповідність підпису керівника та відбитка печатки у графі «ПОГОДЖЕНО»: | |
|  | * зразкам у Картці із зразками підписів та відбитка печатки; * зразкам у Договорі щодо здійснення обміну електронними документами із застосуванням «Клієнт казначейства – Казначейство» |
|  |
|  |
|  |
| 1.3 правильність заповнення: | |
|  | * реквізити рахунків (у разі заповнення п. 11) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | відповідність даних постанові Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 106: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | клієнт не має в штатному розписі посади бухгалтера (для одержувачів бюджетних коштів та інших клієнтів): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

2. Заповнюється відповідальною особою органу Казначейства – адміністратором СДО:

|  |  |
| --- | --- |
|  | реєстрація клієнта у системі дистанційного обслуговування: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |