Додаток 1

до Правил використання системи

дистанційного обслуговування

«Клієнт казначейства – Казначейство»

### **Договір № \_\_\_\_\_**

### **щодо здійснення обміну електронними документами**

### **із застосуванням системи дистанційного обслуговування**

**«Клієнт казначейства – Казначейство»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складання) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу Державної казначейської служби України)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (найменування посади керівника, прізвище, власне ім'я)

(далі – орган Казначейства), який діє на підставі Положення, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку,

(дата, номер та назва документа яким затверджено)

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (повне найменування/прізвище, власне ім'я клієнта)

(далі – Клієнт\*) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника, прізвище, власне ім'я)

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                (назва установчого документа)

з другого боку (далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

### **Визначення основних термінів**

У Договорі наведені нижче терміни та скорочення вживаються у такому значенні:

ВПР – відокремлений пункт реєстрації кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Казначейства, що здійснює реєстрацію користувачів (підписувачів);

ЗНОК – захищений носій особистих ключів, засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що призначений для зберігання особистого ключа та має вбудовані апаратно-програмні засобі, що забезпечують захист записаних на ньому даних від несанкціонованого доступу, безпосереднього ознайомлення із значеннями параметрів особистих ключів та їх копіювання;

інсталяційний пакет – інсталятор програмного забезпечення для встановлення клієнтської частини Комплексу КЗІ на робочих місцях Клієнта, інструктивний матеріал з його налаштування, файл даних авторизації для його використання та пароль початкового доступу;

Казначейство – Державна казначейська служба України;

Комплекс КЗІ – апаратно-програмний комплекс криптографічного захисту інформації для забезпечення віддаленого доступу до інформаційних ресурсів Казначейства, за допомогою якого Клієнт здійснює підключення до СДО з робочого місця Клієнта шляхом встановлення захищеної сесії;

користувач – фізична особа, представник клієнта (посадова особа клієнта) або інша особа, уповноважена цим клієнтом, що здійснює обробку інформації в СДО;

СДО – система дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство», інформаційний ресурс Казначейства, який включає програмно-технічний комплекс «Клієнт казначейства – Казначейство», для надання клієнтам послуг з дистанційного казначейського обслуговування.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про платіжні послуги» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетний процес.

### **Предмет та загальні умови Договору**

Предметом Договору є взаємодія та співпраця між органом Казначейства та Клієнтом шляхом надання Клієнту віддаленого доступу до СДО з правом користування її функціональними можливостями та обробки інформації з метою виконання повноважень Клієнта, визначених законодавством.

Віддалений доступ здійснюється шляхом підключення Клієнта до СДО мережею «Інтернет» через захищену сесією з використанням засобів криптографічного захисту інформації Казначейства, у тому числі Комплексу КЗІ.

Надання Клієнту доступу до СДО, програмного забезпечення для роботи в СДО, супроводження та технічна (консультаційна) підтримка здійснюється на безоплатній основі.

Доступ до мережі «Інтернет», безпосереднє налаштування робочих станцій, комп’ютерної мережі та операційних систем Клієнта, забезпечення користувачів Клієнта ЗНОК, обладнанням та іншими матеріально-технічними засобами, що є необхідними для здійснення доступу до СДО, не є предметом Договору і забезпечуються Клієнтом самостійно за його власний рахунок.

Призначення СДО, режим її роботи та функціонування, порядок доступу до інформації та умови її обробки у СДО визначаються Правилами використання системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» (далі – Правила використання СДО), які затверджуються Казначейством та оприлюднюються на вебпорталі Казначейства.

Під час застосування СДО здійснюється обмін документами в електронній формі, в тому числі електронними документами.

Сторони погоджуються, що документи із кваліфікованим електронним підписом та кваліфікованою електронною печаткою, які передані через СДО, а також отримані Клієнтом через СДО, визнаються такими, що мають юридичну силу відповідно до вимог частини 6 та 7 статті 18 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Повноваження в частині візування електронних документів мають виключно особи, які згідно з нормативними та розпорядчими документами наділені правом підпису відповідних ідентичних документів, складених у паперовій формі.

Обробка документів, переданих через СДО, здійснюється у порядку та у терміни, що визначені законодавством України для таких видів документів.

Документи, подані та отримані через СДО, не потребують подальшого подання таких документів у паперовій формі.

Положення Договору не можуть суперечити положенням законодавства України. За наявності таких суперечностей відповідне положення Договору вважається таким, що замінене положенням законодавства України, якому воно суперечить. При цьому недійсність окремих положень Договору не впливає на дійсність інших його положень та документа в цілому.

### **Права та зобов’язання Сторін**

### Орган Казначейства має право:

### вимагати від Клієнта виконання умов Договору та Правил використання СДО;

### вимагати від Клієнта правильності оформлення електронних документів, які подаються в процесі дистанційного обслуговування, відповідно до законодавства України;

### не приймати до виконання подані Клієнтом електронні документи у разі виявлення порушень вимог законодавства України та умов Договору. Орган Казначейства інформує Клієнта засобами СДО про неприйняття до виконання документів із зазначенням причин;

1. здійснювати обробку електронних документів, отриманих через СДО, відповідно до Регламенту роботи Державної казначейської служби України та її територіальних органів, Регламентів роботи СДО та Системи електронних платежів Національного банку України у терміни, визначені бюджетним законодавством;
2. ініціювати перевірку Клієнта спеціальним уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації або підпорядкованого йому регіонального органу стосовно дотримання Клієнтом вимог законодавства України з питань захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг під час роботи в СДО;
3. скасувати доступ Клієнта та/або його користувачів до СДО у випадках порушення ним (ними) умов Договору, Правил використання СДО та вимог законодавства України з питань захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг. Відновлення доступу Клієнта до СДО здійснюється після усунення Клієнтом виявлених порушень та у разі прийняття органом Казначейства відповідного рішення щодо можливості відновлення доступу до СДО;
4. запроваджувати новітні програмно-технічні та технологічні засоби для вдосконалення роботи СДО та доповнення її новим функціоналом;
5. вносити зміни до Договору в порядку та у спосіб, визначений Договором.

### Клієнт має право:

1. вимагати від органу Казначейства виконання умов Договору;
2. використовувати СДО для подання документів в електронній формі, в тому числі електронних документів, виконання інших операцій і дій, передбачених функціональними можливостями СДО, з урахуванням умов Договору, Правил використання СДО та повноважень Клієнта, визначених законодавством;
3. отримати у ВПР, який розгорнуто в територіальному органі казначейства, інсталяційний пакет для підключення до СДО. Клієнт може уповноважити іншу особу отримати інсталяційний пакет згідно з листом за підписом керівника та скріпленого відбитком печатки Клієнта, із пред'явленням документа, що посвідчує таку особу;
4. визначати перелік посадових осіб, яким надається доступ до СДО та їх повноваження стосовно обробки інформації (перегляд інформації, виконання операцій) у СДО з урахуванням вимог підпунктів 2, 3 пункту 3.4 розділу 3 Договору.
5. отримувати підтвердження про прийняті i неприйняті до виконання електронні документи;
6. звертатись за консультаціями з питань експлуатації СДО до відповідних структурних підрозділів Казначейства та органів Казначейства, які здійснюють технічну підтримку користувачів електронних сервісів Казначейства;
7. надавати пропозиції органу Казначейства щодо вдосконалення СДО.

### Орган Казначейства зобов’язується:

1. належним чином виконувати умови Договору;
2. надавати Клієнту послуги з дистанційного обслуговування за допомогою СДО в межах повноважень, визначених законодавством України, згідно з умовами Договору та Правилами використання СДО;
3. забезпечити підготовку інсталяційного пакету для видачі Клієнту (представнику Клієнта);
4. надавати доступ до інформації у СДО, яка належить Клієнту, користувачам Клієнта на підставі документів, поданих згідно підпунктів 2, 4 пункту 3.4 розділу 3 Договору;
5. забезпечити своєчасне опрацювання електронних документів, отриманих від Клієнта у порядку та терміни передбачені законодавством України для таких видів документів;
6. гарантувати таємницю інформації, отриманої під час дистанційного обслуговування. Без згоди Клієнта довідки третім особам з питань такої інформації можуть бути надані лише у випадках, передбачених законодавством України;
7. забезпечувати Клієнта інформацією, необхідною для дистанційного обслуговування, надавати консультації з питань, що виникають у цьому процесі;
8. повідомляти Клієнта про припинення надання послуг з дистанційного обслуговування із зазначенням причин.

### Клієнт зобов’язується:

1. дотримуватись під час роботи в СДО вимог законодавства України з питань захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг, регламенту роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Казначейства, умов Договору та Правил використання СДО;
2. призначати розпорядчим документом посадових осіб, відповідальних за експлуатацію клієнтської частини Комплексу КЗІ та СДО, у тому числі відповідальних за накладання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки;
3. забезпечити наявність та відповідність вимогам законодавства України ЗНОК, на яких містяться особисті ключі посадових осіб, яким надається доступ до СДО, дотримання вимог щодо конфіденційності та неможливості доступу інших осіб до особистих ключів.

Забезпечити наявність у користувачів кваліфікованих сертифікатів електронного підпису чи печатки, що  сформовані кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг Казначейства;

1. надавати документи для організації підключення та/або скасування доступу до СДО за переліком та формами, визначеними Казначейством, разом із засвідченими копіями розпорядчих документів, що підтверджують відповідні повноваження посадових осіб – представників клієнта.

У разі зміни інформації в вищезазначених документах та/або зміни повноважень цих посадових осіб – оновлювати їх не пізніше, ніж протягом п’яти робочих днів;

1. забезпечити налаштування робочих місць користувачів Клієнта, з яких здійснюється вхід у СДО, за допомогою інсталяційного пакету;
2. забезпечити використання на робочих місцях користувачів Клієнта технічних та програмних засобів, які відповідають вимогам Договору та Правилам використання СДО;
3. забезпечити неможливість доступу сторонніх осіб до програмного забезпечення, файлу даних авторизації та нерозголошення паролів, що використовуються в Комплексі КЗІ та СДО;
4. забезпечити працездатність на робочих станціях, з яких здійснюється доступ до СДО, програмного забезпечення антивірусного захисту інформації, що входить до Переліку засобів загального призначення, які дозволені для забезпечення технічного захисту інформації, необхідність охорони якої визначено законодавством України;
5. забезпечити захист клієнтської частини Комплексу КЗІ та СДО від несанкціонованого доступу. У разі виявлення несанкціонованого доступу, протягом 24 годин з моменту виявлення, інформувати орган Казначейства;
6. не допускати внесення змін у програмне забезпечення, яке використовується для роботи з СДО.

### **Форс-мажор**

1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин вони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно.

1. У разі продовження строкудії форс-мажорних обставин більше ніж на дванадцять місяців, кожна зі Сторін в установленому порядку має право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором.

### **Строк дії Договору, порядок його зміни та розірвання**

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом невизначеного строку до моменту його розірвання.
2. З дати укладення Договору всі попередні домовленості та вчинені правочини щодо використання СДО між Клієнтом та органом Казначейства втрачають чинність.
3. Зміни до Договору оформляються додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Договору.
4. Договір розривається за згодою Сторін або у випадках, передбачених законом чи Договором.

У разі порушення Клієнтом умов Договору та умов законодавства України, орган Казначейства має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши про це Клієнта будь-яким із доступних засобів. Датою розірвання Договору у такому випадку вважається дата відправлення органом Казначейства відповідного повідомлення Клієнту.

1. Договір складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

### **Порядок розгляду спорів**

Спори, що виникають протягом дії Договору, розв'язуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

### **Відповідальність Сторін**

1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
2. Орган Казначейства не несе відповідальності за:

достовірність змісту оформлених Клієнтом платіжних, розпорядчих та інших документів, поданих через СДО та за відповідність інформації, зазначеної в електронних документах Клієнта, суті операції;

невикористання Клієнтом послуг, обумовлених Договором;

відсутність доступу до СДО та/або збої в обміні інформацією, які виникли через несправності лінії зв’язку, відключення або перебої електроживлення, незадовільну якість послуги з доступу до мережі «Інтернет», ненадійність або неналежне функціонування технічного обладнання Клієнта, антивірусного та/або мережевого захисту та інших незалежних від органу Казначейства причин.

### **Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Орган Казначейства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник \_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  (підпис)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  М. П. | Клієнт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник \_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  (підпис)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  М. П.\*\* |

\* Юридичні особи, які не знаходяться на розрахунково-касовому обслуговуванні в органах Казначейства

\*\*Для клієнтів, які є суб’єктами господарювання, організаціями та не утримуються за рахунок бюджетних коштів, використання печатки відповідно до законодавства не є обов’язковим.