Додаток 7

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної казначейської служби України

від 27 листопада 2020 року № 332

**ОГОЛОШЕННЯ**

про добір з призначення на вакантну посаду заступника директора Департаменту інформаційних технологій  
Державної казначейської служби України

(посада державної служби категорії «Б»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. забезпечення впровадження автоматизованих робочих місць, автоматизованого опрацювання інформації в інформаційних системах Казначейства (далі – ІС) на підставі діючих нормативно-правових актів з виконання бюджетів, бухгалтерського обліку та звітності, а також здійснення контролю за ефективним функціонуванням програмно-технічних комплексів; 2. забезпечення функціонування багаторівневої інформаційно-обчислювальної системи, внутрішньої платіжної системи; 3. підготовка проектів наказів Казначейства, Міністерства фінансів України з питань, що відносяться до компетенції департаменту; 4. забезпечення впровадження та ефективного функціонування комплексу інформаційно-обчислювальних засобів та комп’ютерних технологій Казначейства; 5. забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в процесі виконання функцій адміністрування інформаційно-телекомунікаційних систем та мереж, телекомунікаційного обладнання, серверного обладнання, систем резервного копіювання та архівації даних, систем мережевого менеджменту, захисту від мережевого вторгнення, антивірусного захисту, відповідних інформаційних ресурсів Казначейства; 6. організація роботи по управлінню проектами з побудови та розвитку ІС. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 15 360 грн, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному  статтею 52 Закону України "Про державну службу", надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду  (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої  коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно додатку 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додатки до заяви не є обов’язковими для подання).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація для участі у доборі подається до 1730 3 листопада 2020 року.  Місце проведення співбесіди: Державна казначейська служба України (м. Київ, вул. Бастіонна, буд. 6). Співбесіда також може бути проведена дистанційно в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості.  Про дату та час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Бондар Наталія Миколаївна, (044) 281-49-68, BondarN@treasury.gov.ua |
| **Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, ступінь не нижче магістра у галузі знань "Інформаційні технології", "Електрична інженерія", "Автоматизація та приладобудування" та/або "Електроніка та телекомунікації" |
| 2 | Досвід роботи | 1) досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років  2) досвід роботи у сфері ІТ-технологій не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про державну службу", Закон України "Про запобігання корупції", Закон України «Про електронні довірчі послуги» , Закон України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", Закон України "Про основні засади забезпечення кібербезпеки України", Закон України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» , Положення про Державну казначейську службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 215, постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах", Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності»  Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Постанова правління Національного банку України від 26.11.2015 № 829 «Про затвердження нормативно-правових актів з питань інформаційної безпеки», Постанова правління Національного банку України від 04.07.2007 № 243  «Про затвердження Правил з технічного захисту інформації для приміщень банків, у яких обробляються електронні банківські документи», Постанова правління Національного банку України від 16.08.2006 № 320   Про затвердження Інструкції про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті  Постанова правління Національного банку України від 21.01.2004 № 22 «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» |
| 2 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків | знання у сфері супроводження та адміністрування інформаційно-телекомунікаційних систем, мереж, серверного обладнання, баз даних |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | знання основних принципів роботи на комп’ютері та відповідних програмних засобів |
| 4 | Ділові якості | аналітичні та організаторські здібності, навички управління, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору |
| 5 | Особистісні якості | ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, відповідальність |