Додаток 3

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної казначейської служби України

від 27 листопада 2020 року № 332

**ОГОЛОШЕННЯ**

про добір з призначення на вакантну посаду

головного спеціаліста відділу технічної підтримки (контактного центру) Управління електронних сервісів

Державної казначейської служби України

(посада державної служби категорії «В»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. надання консультаційних послуг клієнтам Казначейства та його територіальним органам щодо підключення та експлуатації АС «Є-Звітність» та системи дистанційного обслуговування клієнтів Державної казначейської служби України з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство»; 2. реєстрація звернень клієнтів; 3. участь у проведенні моніторингу проходження платежів клієнтів. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 8500 грн, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України "Про державну службу", надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 "Питання оплати праці працівників державних органів" |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду  (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої  коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно додатку 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додатки до заяви не є обов’язковими для подання).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація для участі у доборі подається до 1730 3 грудня 2020 року.  Місце проведення співбесіди: Державна казначейська служба України (м. Київ, вул. Бастіонна, буд. 6). Співбесіда також може бути проведена дистанційно в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості.  Про дату та час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Бондар Наталія Миколаївна, (044) 281-49-68, BondarN@treasury.gov.ua |
| **Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про державну службу", Закон України "Про запобігання корупції", Бюджетний кодекс України, Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг", Закон України "Про електронний цифровий підпис", Положення про Державну казначейську службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 215, постанова правління НБУ № 78 від 14.08.2017 року "Про затвердження положення про застосування електронного підпису в банківській системі України", наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за видатками" |
| 2 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків | знання у сфері адміністрування програмно-технічних комплексів та інформаційних ресурсів |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | знання основних принципів роботи на комп’ютері та відповідних програмних засобів |
| 4 | Ділові якості | аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички контролю, виваженість, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, обчислювальне мислення, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді |
| 3 | Особистісні якості | інноваційність, ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість |