ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

06.02.2023 № 32

Київ

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою організації роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України, керуючись пунктом 11 Положення про Державну казначейську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 215,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України, що додається.

3. Управлінню організаційно-розпорядчої роботи та взаємодії з громадськістю (Григорій АНДРУК) забезпечити розміщення цього наказу на вебпорталі Державної казначейської служби України не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної казначейської служби України від 26.07.2021 № 225 «Про затвердження Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Державної казначейської служби України та її склад».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державна казначейська служба України • Для документів

Голова Тетяна СЛЮЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної казначейської служби України від «6» лютого 2023 року № 32

Персональний склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України

Голова робочої групи:	
	Перший заступник Голови
	завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
	головний спеціаліст Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
	заступника директора департаменту – начальник відділу договірної та аналітичної роботи Юридичного департаменту
	заступник директора Департаменту інформаційних технологій
	начальник Управління організаційно-розпорядчої роботи та взаємодії з громадськістю
	заступник начальника управління – начальник відділу електронного адміністрування податків Управління бюджетних надходжень та електронного адміністрування податків
	начальник Управління електронних сервісів
	заступник начальника управління – начальник відділу сертифікації ключів Управління (Центру) сертифікації ключів
	заступник начальника Відділу адміністративно-господарської роботи
	заступник начальника управління – начальник відділу інформаційної безпеки Управління безпеки
	заступник начальника Відділу обслуговування державного боргу
	заступник начальника управління – начальник відділу обслуговування оборони, державної безпеки, судових та правоохоронних органів

	Управління обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів
	заступник начальника управління – начальник відділу казначейських операцій та лімітів видатків Управління ліквідності та казначейських операцій
	заступник директора департаменту – начальник відділу звітності про виконання державного та зведеного бюджету Департаменту консолідованої звітності
	заступник директора департаменту – начальник відділу методології казначейського обслуговування бюджетів за видатками та інших клієнтів Департаменту методології з обслуговування бюджетів, бухгалтерського обліку, звітності та розвитку Казначейства
	директор департаменту – головний бухгалтер Департаменту бухгалтерського обліку операцій державного та місцевих бюджетів
	заступник начальника управління – начальник відділу аудиту та координації діяльності Управління внутрішнього аудиту
	заступник директора департаменту – начальник відділу – заступник головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності Фінансового департаменту
	заступник начальника управління – начальник загального відділу Управління діловодства
	заступник начальника управління – начальник відділу персоналу та державної служби Управління персоналу
	заступник директора департаменту – начальник управління міжбюджетних відносин та моніторингу видатків місцевих бюджетів Департаменту видатків бюджетів та міжбюджетних відносин
	начальник відділу технологічних операцій Управління платіжних систем
	завідувач Сектору закупівель
	голова Громадської ради при Державній казначейській службі України, президент ГО «Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України» (за згодою)

член Громадської ради при Державній казначейській службі України, головний редактор Бухгалтерської відеоплатформи (за згодою)

Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції **Михайло ПОСТНИКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної казначейської служби України від «6» лютого 2023 року № 32

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України

1. Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України (далі – Положення) визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної казначейської служби України (далі – Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Державної казначейської служби України (далі – Казначейство).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства, наказами Казначейства та цим Положенням.

5. Основними завданнями Робочої групи є:

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;

2) дослідження середовища Казначейства та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики;

6) підготовка узагальнених матеріалів за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Казначейства.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми Казначейства;

3) визначає порядок отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Казначейства та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків, а саме:

визначає функції та активи Казначейства, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Казначейства, аналізує характер їх відносин з Казначейством;

організовує обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Казначейства;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Казначейства та визначає потенційно вразливі до корупції функції та процеси;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Казначейства;

розглядає та погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Казначейства як потенційно вразливих до корупції для їх оцінювання на предмет виявлення корупційних ризиків;

5) ідентифікує корупційні ризики, а саме:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Казначейства;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Казначейства;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків, визначає існуючі заходи контролю, які запроваджені у Казначействі з метою запобігання реалізації відповідних корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики, а саме:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Казначейства від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми Казначейства щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням Голови Казначейства інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) на письмовий запит за підписом голови/заступника голови Робочої групи одержувати від самостійних структурних підрозділів та територіальних органів Казначейства інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Казначейства, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших працівників Казначейства, у тому числі працівників його територіальних органів;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати учать у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми Казначейства;

7) вносити Голові Казначейства пропозиції щодо вдосконалення діяльності Казначейства у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Казначейства за підписом Голови Казначейства.

Голова Казначейства визначає голову, заступника голови та секретаря Робочої групи.

Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови, а саме:

здійснює підготовку засідань Робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар Робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;

2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи;

5) бере безпосередню участь у діяльності Робочої групи як її член.

11. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

12. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми Казначейства або у разі потреби.

13. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як три п'ятих загальної кількості її членів.

14. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи/заступника голови Робочої групи (у разі відсутності голови Робочої групи).

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Робочої групи засобами електронного зв'язку.

18. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Казначейство.

Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції **Михайло ПОСТНИКОВ**